

Псковская область
Администрация Псковского района
Управление образования

П Р И К А З

от 15.10.2025г.

№ 50

г.Псков

**О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 №924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказа Министерства образования Псковской области от 07.10.2025 №ОБ-ОРД-2025-829 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (далее – Олимпиада) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок),
2. Для организации и проведения муниципального этапа Олимпиады утвердить оргкомитет в следующем составе:
Федорова Т.А., начальник управления образования – председатель;
Ожигина Т.С., консультант управления образования – заместитель председателя;
Васильева Т.В., заместитель Главы Администрации Псковского района;
Леонов Ф.В., директор МБУ ДО «ЦРТДМ Псковского района»;
Воронин С.Б., директор МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа».
3. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Родинская средняя общеобразовательная школа» (далее Площадка). Начало Олимпиады в 10 ч 00 мин.
4. Воронину С.Б., директору МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа» выделить необходимые помещения для проведения муниципального этапа олимпиады; организовать медицинское обслуживание участников.
5. Провести муниципальный этап Олимпиады на базе МБОУ «Родинская средняя - общеобразовательная школа» в соответствии с организационно-технологической моделью (Приложение 1) и требованиями к его организации и проведению по материалам, составленным региональными предметно-методическими

комиссиями с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, в следующие сроки:

10 ноября 2025 г.	экономика
11 ноября 2025 г.	право
12 ноября 2025 г.	немецкий язык, французский язык
13 ноября 2025 г.	искусство (МХК)
14 ноября 2025 г.	астрономия
17 ноября 2025 г.	физическая культура
18 ноября 2025 г.	математика
19 ноября 2025 г.	русский язык
20 ноября 2025 г.	география
21 ноября 2025 г.	биология
24 ноября 2025 г.	химия
25 ноября 2025 г.	английский язык
26 ноября 2025 г.	история
27 ноября 2025 г.	физика
28 ноября 2025 г.	экология
01 декабря 2025 г.	литература
02 декабря 2025 г.	обществознание
04 декабря 2025 г.	ОБЗР
05 декабря 2025 г.	труд
08 декабря 2025 г.	информатика

6. Утвердить состав муниципального предметного жюри (Приложение 2) и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 3).

7. Обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными перечнем материально-технического оборудования для проведения, а также продолжительностью выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету (Приложение 4).

8. Обеспечить создание специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

9. Обеспечить участие общественных наблюдателей во всех процедурах проведения муниципального этапа Олимпиады.

10. Директору МБОУ ДО «Центр развития творчества детей и молодежи Псковского района» Ф.В. Леонову организовать проведение олимпиады по физической культуре 17 ноября 2025 года.

11. Назначить Ожигину Т.С., консультанта Управления образования Администрации Псковского района, ответственной за получение и тиражирование олимпиадных заданий в Псковском районе.

12. Ожигиной Т.С. обеспечить доставку к площадке проведения необходимого количества распечатанных экземпляров олимпиадных работ в соответствии со списками участников муниципального этапа олимпиады и с соблюдением требований конфиденциальности.

13. Ожигиной Т.С. направить списки участников муниципального этапа Олимпиады с их результатами по каждому общеобразовательному предмету и классу, а

также отчет о проведении муниципального этапа Олимпиады в Псковском районе по установленной форме региональному координатору в срок не позднее 15.12.2025 г.

14. Руководителям общеобразовательных учреждений:

14.1. информировать участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в срок не позднее 30.10.2025 г.

14.2. обеспечить явку членов жюри и учащихся, набравших необходимое количество баллов, на муниципальный этап Олимпиады, а также участие обучающихся, набравших необходимое количество баллов, в региональном этапе.

15. Определить пунктом рассмотрения апелляций управление образования Администрации Псковского района.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования



П.А. Бобрышева

Приложение 1
к приказу управления образования
Администрации Псковского района
от 15.10.2025 № 50

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
Псковской области
от _____ № _____

РЕКОМЕНДОВАНО:
на заседании оргкомитета
МЭ ВсОШ Псковского района
Протокол от «15» октября 2025 г. № 2

СОГЛАСОВАНО
И.О. начальника управления образования
Администрации Псковского района
П. Бобрышева



**Организационно-технологическая модель
проведения МЭ всероссийской олимпиады школьников 2025/2026
учебном году на территории Псковского района**

1 Общие положения

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель МЭ всероссийской олимпиады школьников (далее также – МЭ олимпиады) разработана на основании приказа Министерства образования Псковской области от 07.10.2025 № ОБ-ОРД-2025-829 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году», в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособранзор) от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

1.2 Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Рабочим языком МЭ олимпиады является русский язык.

1.4 Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.5 Форма проведения МЭ олимпиады – очная. Организатор по согласованию с Министерством образования Псковской области может принять

решение о проведении МЭ олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.6 Для проведения МЭ олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица: за получение, тиражирование, хранение, доставку олимпиадных материалов и работ, за кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ, организаторы в/вне аудитории.

1.7 Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

астрономия, биология, география, история, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд, физическая культура, физика, химия, экология, экономика.

1.8 В муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие по каждому общеобразовательному предмету следующие категории обучающихся 7- 11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования общеобразовательных организаций, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники):

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором МЭ олимпиады;
- победители и призеры МЭ олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9 Участники вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. На МЭ олимпиады участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.10 Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, а также Согласия на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ, которые хранятся организатором МЭ олимпиады в течение 1 года.

1.11 Участники МЭ олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в МЭ олимпиады на общих основаниях.

1.12 Участники МЭ олимпиады с ОВЗ, дети-инвалиды или их родители (законные представители) при необходимости направляют в оргкомитет заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-

педагогической комиссии, справка об инвалидности), не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения МЭ олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится МЭ олимпиады, заданиям, в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году, утвержденными на заседаниях центральных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников, и основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

1.13 Комплекты олимпиадных заданий и материалов по каждому общеобразовательному предмету для МЭ муниципальный координатор получает от регионального координатора установленным им образом в определенные сроки.

Региональный координатор в соответствии с графиком проведения муниципального этапа ВсОШ формирует архив, содержащий материалы (задания; бланки или листы ответов; ответы (ключи); критерии и методики оценивания; рекомендации по оцениванию) для проведения МЭ ВсОШ на неделю и направляет его в зашифрованном виде муниципальному координатору на адрес электронной почты, определенный организатором МЭ ВсОШ в каждом муниципальном образовании.

Пароль от архива направляется отдельно в виде сообщения в мессенджере на личный номер телефона муниципального координатора.

Отправка архива на предстоящую неделю и пароля осуществляется не позднее чем за три календарных дня до даты проведения первой олимпиады на будущей неделе (не позднее пятницы).

Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Организатор МЭ олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий и материалов, во время их получения от регионального координатора, тиражирования, хранения и доставки в места проведения олимпиады.

1.14 Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету к месту проведения осуществляется лицом, ответственным за получение и тиражирование заданий в Псковском районе, назначенным приказом Управления образования Администрации Псковского района. Ответственное лицо обеспечивает доставку к месту проведения необходимого количества распечатанных экземпляров олимпиадных работ в соответствии со списками участников муниципального этапа олимпиады.

1.15 Начало МЭ олимпиады в 10.00 час местного времени.

Продолжительность по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению МЭ олимпиады.

1.16 Конкретное место проведения МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в Псковском районе устанавливается приказом Управления образования Администрации Псковского района от 15 октября 2025 г. № 50 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году».

1.17 В месте проведения МЭ олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри МЭ олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Управления образования Администрации Псковского района, министерства просвещения Российской Федерации, Рособrnнадзора, Министерства образования Псковской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении МЭ олимпиады, представители средств массовой информации (далее – СМИ) и представители органов охраны правопорядка, а также сопровождающие участников лица, (далее - сопровождающие лица):

- представители Министерства, Рособrnнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады;
- представители СМИ присутствуют в месте проведения МЭ олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий;
- общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях МЭ олимпиады (указанных в заявлении), в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников МЭ олимпиады, во время выполнения участниками олимпиадных заданий. Общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетам МЭ олимпиады. В случае выявления нарушений Порядка при проведении МЭ олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору МЭ олимпиады для рассмотрения и принятия.

2. Организация проведения МЭ олимпиады

2.1. Организатор МЭ олимпиады.

Организатором МЭ олимпиады является Управление образования Администрации Псковского района. Организатор МЭ олимпиады:

2.1.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.2. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.1.3. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Псковского района, участников МЭ олимпиады и

их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.4. Принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки.

2.1.5. Осуществляет доставку в места проведения олимпиады комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.1.6. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов;
- наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;
- выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере;
- обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады;
- обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

2.1.7. Определяет квоты победителей и призеров МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники муниципального этапа олимпиады,

набравшие наибольшее количество баллов, составляющее не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий Призёрами муниципального этапа олимпиады признаются все участники, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что набранное ими количество баллов составляет не менее 30 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае, когда у участника, определенного в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все участники признаются призёрами. Определяется один победитель и два призера в каждом классе.

Участник, набравший максимальное количество баллов, считается победителем МЭ олимпиады по предмету (1 человек), остальные участники, следующие за ним в рейтинге, считаются призёрами (2 человека), не вошедшие в квоту – участниками. В случае равного количества баллов участников МЭ олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, количество победителей и призеров МЭ олимпиады может быть увеличено. Решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров МЭ олимпиады принимает организатор МЭ олимпиады с учетом мнения жюри.

Число победителей и призеров при высоком качестве выполнения работ может возрастать кратно числу классов, но не должно превышать 25% от общего количества участников МЭ олимпиады. При числе участников МЭ олимпиады менее десяти количество победителей и призеров в случае высокого качества выполнения работы может составлять более 25 % от общего числа участников.

В случае низкого качества выполнения олимпиадных работ среди участников статус победителя и/или призера может не присуждаться.

2.1.8. Организует пересмотр результатов участников МЭ олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной региональным жюри перепроверки, и утверждает итоговые результаты МЭ олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.9. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает результаты МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров МЭ олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.10. Передает результаты участников и отчеты о проведении МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате и в сроки, установленные организатором регионального этапа олимпиады.

2.1.11. Обеспечивает награждение победителей и призеров МЭ олимпиады дипломами. Награждает грамотами педагогов, подготовивших победителей и призеров МЭ олимпиады. Ходатайствует о поощрении победителей и призёров МЭ олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров МЭ олимпиады.

2.1.12. Организует участие школьников муниципалитета в региональном этапе олимпиады.

2.2. Оргкомитет МЭ олимпиады

Состав оргкомитета МЭ олимпиады формируется из представителей Управления образования Администрации Псковского района, муниципальных и региональных

предметно-методических комиссий, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором МЭ олимпиады. Число членов оргкомитета МЭ олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.2.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапов олимпиады, утверждаемую Министерством образования Псковской области.

2.2.2. Обеспечивает организацию и проведение МЭ олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Псковской области, с утвержденными требованиями к проведению МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения МЭ олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, а также Согласия на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ, и передает их организатору МЭ олимпиады.

2.2.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с МЭ олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами МЭ олимпиады.

2.2.5. Осуществляет тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий олимпиадных заданий

2.2.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.

2.2.7. Обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ.

2.2.8. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения МЭ олимпиады.

2.2.9. Оформляет дипломы победителей и призеров МЭ олимпиады.

2.3. Жюри МЭ олимпиады

Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками МЭ олимпиады, организатор определяет состав жюри по каждому предмету. Состав жюри МЭ олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету МЭ олимпиады. Число членов жюри МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.3.1. Осуществляет оценивание обезличенных олимпиадных работ участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

2.3.2. Проводит с участниками анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в срок не позднее, чем 7 календарных дней после окончания олимпиады. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители). После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Показ осуществляется лично участнику олимпиады после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады в срок не позднее, чем 7 календарных дней после окончания олимпиады. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

2.3.3. Определяет победителей и призеров МЭ олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором МЭ олимпиады (в случае равного количества баллов у участников, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа МЭ олимпиады принимает организатор МЭ олимпиады);

2.3.4. Направляет организатору МЭ олимпиады протокол жюри, подписанный членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами МЭ олимпиады с учетом решения апелляционной комиссии, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

2.3.5. Составляет и направляет организатору МЭ олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

2.3.6. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов

МЭ олимпиады.

2.3.7. Член жюри, осуществлявший подготовку участников олимпиады к участию, уведомляет об этом оргкомитет соответствующего этапа олимпиады до начала проведения соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в региональном и (или) заключительном этапе олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем абзаце, возлагается на оргкомитет соответствующего этапа олимпиады.

2.4.

Апелляционная комиссия

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Министерства образования Псковской области, органов исполнительной власти Псковской области, осуществляющих переданные полномочия, Управления образования Администрации Псковского района, органов местного самоуправления Псковского района, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Количество членов комиссии не менее трех человек. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. Апелляционная комиссия:

2.4.1. Принимает и рассматривает апелляции участников МЭ олимпиады.

2.4.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

2.4.3. Информировывает участников МЭ олимпиады о принятом решении.

2.4.4. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только те задания, которые указаны в апелляции.

2.4.5. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.4.6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются:

- проверенные жюри работы участника МЭ олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников МЭ олимпиады),

- олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.4.7. Решение апелляционной комиссии МЭ олимпиады является окончательным.

3. Порядок проведения МЭ олимпиады

3.1. Помещение для проведения МЭ олимпиады

Помещение для проведения МЭ олимпиады – образовательная организация, на

базе которой проводится МЭ олимпиады – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Родинская средняя общеобразовательная школа» (далее Площадка).

3.1.1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения МЭ олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, установленным на момент проведения МЭ олимпиады.

3.1.2. При входе на Площадку должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на Площадке проведения МЭ олимпиады, не допускаются на Площадку.

3.1.3. До входа в место проведения МЭ олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.4. До начала проведения МЭ олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.1.5. Все участники МЭ олимпиады обеспечиваются: черновиками; заданиями, бланками ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету.

3.1.6. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.2 Участникам необходимо

3.2.1. Соблюдать Порядок и требования к проведению МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором МЭ олимпиады. Участникам запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

3.2.2. Иметь при себе:

- паспорт (свидетельство о рождении для участников, не достигших 14-летнего возраста),
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося,
- согласие на обработку персональных данных заявление на участие в письменной форме
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) – заявление о необходимости создания специальных условий (при необходимости), оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ), или копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- справку о состоянии здоровья участника с указанием терапевта об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в МЭ олимпиады по физкультуре, ОБЗР;

- две одинаковых ручки чёрного или синего цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета);
- простой карандаш, ластик, линейку при необходимости;
- допускается наличие питьевой воды и необходимого питания;
- необходимые лекарственные препараты (при необходимости);
- спортивную форму для участия в МЭ олимпиады по физической культуре, спецодежду для выполнения практических работ по труду, химии, биологии, ОБЗР.

3.2.3. Иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения МЭ олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.4. Выполнять олимпиадные задания на листах ответов или проштампованных тетрадях (листах А4), выданных организатором.

3.2.5. Выполнять олимпиадные задания только черными или синими чернилами/пастой.

3.2.6. Сдать при выходе из аудитории задания, бланки ответов, черновики организатору.

3.3 Проведение МЭ олимпиады

3.3.1. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитета, должностные лица Министерства образования и науки Российской Федерации, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

3.3.2. По прибытии на Площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.3.3. В течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады руководители команд и сопровождающие участников олимпиады лица должны находиться в специально отведенном помещении.

3.3.4. Все участники МЭ олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку. Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается.

3.3.5. Площадка должна организовать регистрацию участников, распределение их по аудиториям, обеспечить дежурство на этажах, присутствие медработника во время проведения олимпиады, предоставить аудитории для работы жюри и аудитории для нахождения сопровождающих во время проведения олимпиады.

3.3.6. Участники МЭ олимпиады должны прибыть на Площадку не позднее 9 часов 30 минут в сопровождении педагога из образовательной организации, где обучаются участники олимпиады. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на олимпиаду, в течение олимпиады и на обратном пути.

3.3.7. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени,

утверждённого в требованиях к проведению МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.3.8. Опоздание участников к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий. Озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

3.3.9. Около аудиторий должны находиться дежурные, которых рекомендуется назначать из педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады.

3.3.10. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на олимпиаде.

3.3.11. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут покинуть место проведения МЭ олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Участники, покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.3.12. Каждому участнику предоставляется рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению МЭ олимпиады.

3.3.13. Рассадка участников во время проведения МЭ олимпиады осуществляется с учетом санитарных норм и таким образом, чтобы обеспечить самостоятельное выполнение работы участниками.

3.3.14. Организатор в аудитории размещает участников таким образом, чтобы учащиеся из одной школы не оказались рядом.

3.3.15. В аудиториях проведения организатором может проводиться видеосъемка с целью контроля проведения олимпиад.

3.3.16. До начала МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители оргкомитета МЭ олимпиады проводят инструктаж участников. Участников информируют о продолжительности выполнения заданий, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, об удалении, о времени и месте ознакомления с результатами МЭ олимпиады, анализа и показе работ, о запрете использования любых технических средств на протяжении всего времени МЭ олимпиады, если иное не оговорено требованиями к МЭ олимпиады по каждому предмету.

3.3.17. До начала работы участники под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.3.18. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки ответов (при наличии), и обеспечивают необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами. Все участники обеспечиваются: черновиками (при необходимости).

3.3.19. Время начала и окончания МЭ олимпиады фиксируется организатором

непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске). Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

3.3.20. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.3.21. Во время проведения МЭ олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению МЭ олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения МЭ олимпиады.

3.3.22. В месте проведения МЭ олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается выносить из аудиторий и мест проведения МЭ олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

3.3.23. В случае нарушения участником Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представители организатора МЭ олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника (Приложение 1). Участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Работа данного участника не проверяется.

3.3.24. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания МЭ олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.3.25. Во время проведения олимпиады организаторам запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов; отвечать на вопросы, касающиеся решения олимпиадных заданий.

3.3.26. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.3.27. Бланки (листы) ответов участников не должны содержать никаких ссылок на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника не проверяется. Результат участника

аннулируется.

3.3.28. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками.

3.3.29. Работы участников не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.3.30. Представители оргкомитета совместно с ответственными лицами за обезличивание (кодирование) олимпиадных работ получают олимпиадные работы и доставляют их к месту проверки жюри.

3.3.31. Представители оргкомитета осуществляют обезличивание олимпиадных работ:

- бланку ответов и титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
- отделяется титульный лист с информацией об участнике;
- шифры участников не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.3.32. Представители оргкомитета совместно с председателем жюри МЭ олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки. Членам жюри передаются только закодированные работы.

3.3.33. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

3.3.34. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в течение 5 рабочих дней со дня окончания олимпиадного тура.

3.3.35. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.3.36. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

3.3.37. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет ведомость результатов (в ведомость фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки(листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.3.38. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе Управления образования Администрации Псковского района в сети Интернет, сайтах образовательных организаций участников МЭ Псковского района.

3.3.39. Анализ и показ решения олимпиадных заданий проходит не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения олимпиадного тура. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри МЭ олимпиады.

3.3.40. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

3.3.41. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3.3.42. После проведения анализа и проверки олимпиадных работ в

установленное организатором время, жюри проводит показ олимпиадной работы.

3.3.43. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные организатором, но не позднее, чем пять календарных дней после окончания МЭ олимпиады в местах, определенных организатором.

3.3.44. Показ работы осуществляется лично участнику, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.3.45. Во время показа олимпиадной работы участнику, присутствие сопровождающих участника не допускается.

Во время показа олимпиадных работ участнику запрещено выносить олимпиадную работу из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.4 Проведение апелляции

3.4.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором соответствующего этапа апелляционную комиссию в течение 1 рабочего дня, следующего за процедурой показа олимпиадных работ. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 2).

3.4.2. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.4.3. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, Министерства образования Псковской области, Управления образования Администрации Псковского района. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору МЭ олимпиады.

3.4.4. Время на рассмотрение одной апелляции устанавливается председателем апелляционной комиссии.

3.4.5. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего

голоса.

3.4.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом (приложение 3).

3.4.7. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

3.4.8. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует о принятом решении участника, просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по телефону или адресу электронной почты, указанной при регистрации.

3.5 Подведение итогов МЭ олимпиады

3.5.1. Итоги МЭ олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника (победитель, призёр, участник).

3.5.2. Итоговые протоколы размещаются на сайте организатора МЭ олимпиады и информационном стенде, а также на сайте образовательных организаций участников МЭ.

3.5.3. Организатор МЭ олимпиады утверждает итоги проведения МЭ олимпиады, награждает дипломами победителей и призёров МЭ олимпиады. Награждает грамотами педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады.

3.5.4. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

АКТ
об удалении участника МЭ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

_____ 20 ____ года во время проведения МЭ всероссийской олимпиады школьников по _____ (далее – Олимпиада) ученик _____

_____ (ФИ, класс, школа) -

_____ (описание инцидента, ставшего причиной удаления).

Дата:

Организатор,
представитель оргкомитета

Участники олимпиады:

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА МЭ ВсОШ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии

МЭ

всероссийской олимпиады школьников

по

ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу пересмотреть мою работу/оценку за выполнение задания (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Далее участник МЭ ВсОШ обосновывает своё несогласие с оценкой.

(дата)

(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника МЭ всероссийской олимпиады школьников по

ученика(цы) _____ (Ф. И. О. полностью) _____ класса

(полное название образовательной организации)

Место проведения _____

(субъект Российской Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии: _____

(указываются ФИО полностью)

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов,
и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи

ФИО)

Председатель апелляционной комиссии

(ФИО)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Приложение 2
к приказу управления образования
Администрации Псковского района
от 15.10.2025 № 50

Состав муниципального жюри по предметам

Английский язык	25 ноября	Федорова В.А. - председатель	Писковская СОШ
		Иванова Е.А.	Остенская СОШ
		Степанова О.В.	Серёдкинская СОШ
		Ефимова М.О.	Торошинская СОШ
		Смирнова Т.В.	Тямшанская гимназия
Астрономия	14 ноября	Новикова Ю.М. - председатель	Тямшанская гимназия
		Трашкова Н.А.	Остенская СОШ
		Александрова Т.Н.	Москвинская СОШ
		Шмаев А.П.	Стремуткинская СОШ
		Васильева Л.В.	Родинская СОШ
Биология	21 ноября	Магамедова С.М. - председатель	Стремуткинская СОШ
		Владимирцева С.В.	Тямшанская гимназия
		Веденева К.С.	Верхолинская ООШ
		Наволоцкая Н.В.	Остенская СОШ
		Сенькина М.В.	Родинская СОШ
География	20 ноября	Веденева К.С. - председатель	Верхолинская ООШ
		Смирнова Н.А.	Москвинская СОШ
		Сенькина М.В.	Родинская СОШ
		Жуковская Т.В.	Серёдкинская СОШ
		Михайлова Е.Ю.	Стремуткинская СОШ
		Кирсанова А.В.	Торошинская СОШ
		Владимирцева С.В.	Тямшанская гимназия
Искусство (мировая художественная культура)	13 ноября	Самохина М.А. - председатель	Родинская СОШ
		Егорова В.В.	Москвинская СОШ
		Иванова Е.А.	Тямшанская гимназия
		Никитин М.В.	Карамышевская СОШ
		Петрова Н.Н.	Стремуткинская СОШ
История	26 ноября	Демина Д.А. - председатель	Тямшанская гимназия
		Омелькина О.Н.	Писковская СОШ
		Селезнёва С.Н.	Остенская СОШ
		Москаленко Д.И.	Серёдкинская СОШ
		Петрова Н.Н.	Стремуткинская СОШ
		Яковлева О.В.	Москвинская СОШ
		Федорова А.Н.	Торошинская СОШ
Литература	01	Сверчкова Н.А. - председатель	Писковская СОШ

	декабря	Тихонова Л.Н.	Карамышевская СОШ
		Егорова В.В.	Москвинская СОШ
		Корнилова Л.Б.	Торошинская СОШ
		Белоусова О.Н.	Серёдкинская СОШ
Математика	18 ноября	Иванова Л.А. - председатель	Моглинская СОШ
		Евстигнешева Л.В.	Тямшанская гимназия
		Никитина Т.В.	Москвинская СОШ
		Сафонова Р.Р.	Родинская СОШ
		Анисимова С.Н.	Писковская СОШ
Немецкий язык	12 ноября	Жукова С.В. - председатель	Тямшанская гимназия
		Ефимова М.О.	Торошинская СОШ
		Федорова В.А.	Писковская СОШ
		Иванова Е.А.	Остенская СОШ
		Платонова Т.И.	Серёдкинская СОШ
Основы безопасности и защиты Родины	04 декабря	Федоров М.Ю. - председатель	Моглинская СОШ
		Михайлов Д.А.	Остенская СОШ
		Захаров В.М.	Серёдкинская СОШ
		Кирсанова А.В.	Торошинская СОШ
		Барсукова И.А.	Стремуткинская СОШ
		Воронин С.Б.	Родинская ООШ
Обществознание	02 декабря	Москаленко Д.И. - председатель	Серёдкинская СОШ
		Никитина Е.А.	Стремуткинская СОШ
		Никитин М.В.	Карамышевская СОШ
		Селезнёва С.Н.	Остенская СОШ
		Демина Д.А.	Тямшанская гимназия
		Логина В.Р.	Торошинская СОШ
Право	11 ноября	Петрова А.А. -председатель	Родинская СОШ
		Толмачева П.Ю.	Тямшанская гимназия
		Никитин М.В.	Карамышевская СОШ
		Яковлева О.В.	Москвинская СОШ
		Москаленко Д.И.	Серёдкинская СОШ
Русский язык	19 ноября	Поваренкина Т.С. - председатель	Писковская СОШ
		Волкова Т.А.	Тямшанская гимназия
		Демьянова Е.А.	Моглинская СОШ
		Загорская Н.И.	Верхолинская ООШ
		Малахова З.А.	Родинская СОШ
Труд (технология)	05 декабря	Булина А.И. - председатель	Моглинская СОШ
		Карханина В.Ф.	Верхолинская ООШ
		Семенова С.А.	Тямшанская гимназия
		Иванов М.Н.	Тямшанская гимназия
		Барсукова И.А.	Стремуткинская СОШ
Физика	27 ноября	Трашкова Н.А. - председатель	Остенская СОШ

		Новикова Ю.М.	Тямшанская гимназия
		Цыбаков П.А.	Серёдкинская СОШ
		Шмаев А.П.	Стремуткинская СОШ
		Сергеева М.С.	Верхолинская ООШ
Физическая культура	17 ноября	Захаров В.М. - председатель	Серёдкинская СОШ
		Жужа Е.М.	Стремуткинская СОШ
		Цветков Д.Г.	ЦРТДМ
		Гладковская М.Е.	ЦРТДМ
		Леонов Ф.В.	ЦРТДМ
		Шишкин В.А.	Писковская СОШ
Химия	24 ноября	Тимофеева Е.А. - председатель	Писковская СОШ
		Магамедова С.С.	Стремуткинская СОШ
		Смирнова Н.А.	Москвинская СОШ
		Иванова Л.В.	Верхолинская ООШ
		Воронин С.Б.	Родинская СОШ
Экология	28 ноября	Хейнонен Е.Г. - председатель	Писковская СОШ
		Владимирцева С.В.	Тямшанская гимназия
		Наволоцкая Н.В.	Остенская СОШ
		Смирнова Н.А.	Москвинская СОШ
		Иванова Л.В.	Верхолинская ООШ
Экономика	10 ноября	Никитина Е.А. - председатель	Стремуткинская СОШ
		Петрова А.А.	Родинская СОШ
		Никитина Т.В.	Москвинская СОШ
		Демина Д.А.	Тямшанская гимназия
		Константинова Л.В.	Торошинская СОШ

Состав апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету

Русский язык, литература

- Федорова Т.А.-председатель
- Поваренкина Т.С., Писковская СОШ
- Волкова Т.А., Тямшанская гимназия
- Егорова В.В., Москвинская СОШ

География

- Васильева Т.В.-председатель
- Веденева К.С., Верхолинская ООШ
- Жуковская Т.В., Серёдкинская СОШ

Физика, астрономия

- Федорова Т.А.-председатель
- Трашкова Н.А., Остенская СОШ
- Александрова Т.Н., Москвинская СОШ

Обществознание, история, право, экономика

- Ожигина Т.С.-председатель
- Москаленко Д.И., Серёдкинская СОШ
- Селезнёва С.Н., Остенская СОШ
- Яковлева О.В., Москвинская СОШ

Математика

- Васильева Т.В.-председатель
- Сафонова Р.Р., Родинская СОШ
- Иванова Л.А., Моглинская СОШ
- Анисимова С.Н., Писковская СОШ

Биология, экология, химия

- Ожигина Т.С.-председатель
- Наволоцкая Н.В., Остенская СОШ
- Хейнонен Е.Г., Писковская СОШ
- Смирнова Н.А., Москвинская СОШ

Немецкий язык

- Федорова Т.А.-председатель
- Ефимова М.О., Горошинская СОШ
- Жукова С.В., Тямшанская гимназия;

Английский язык

- Ожигина Т.С.-председатель
- Степанова О.В., Серёдкинская СОШ
- Смирнова Т.В., Тямшанская гимназия
- Фёдорова В.А., Писковская СОШ

Труд (технология)

- Ожигина Т.С.-председатель
- Семёнова С.А., Тямпанская гимназия
- Булина А.И., Моглинская СОШ

ОБЗР

- Васильева Т.В.-председатель
- Федоров М.Ю., Моглинская СОШ
- Воронин С.Б., Родинская СОШ

Искусство (МХК)

- Федорова Т.А.-председатель
- Самохина М.А., Родинская СОШ
- Иванова Е.А., Тямпанская гимназия

Информатика

- Васильева Т.В.-председатель
- Афанасьев А.В., Писковская средняя школа
- Шмаев А.П., Стремуткинская СОШ

Приложение 4
к приказу управления образования
Администрации Псковского района
от 15.10.2025 № 50

Дата	Предмет	Класс	Продолжительность	Перечень материально-технического оборудования
10 ноября	экономика	7-8 класс	120 минут	<p>Не требуются специальных средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Канцелярия: ручки. Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательна наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов.</p> <p>Часы</p>
		9 класс	150 минут	
		10-11 класс	180 минут	
11 ноября	право	7 класс	120 минут	<p>Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.</p> <p>Часы</p>
		8 класс		
		9 класс		
		10 класс		
		11 класс		

12 ноября	немецкий язык	7-8 класс	135 минут: лексико-грамматический тест - 25 минут, страноведение - 15 минут, аудирование - 20 минут, чтение - 30 минут, креативное письмо - 45 минут.	<p>Письменный тур: во всех рабочих аудиториях должны быть часы; для проведения теста по аудированию требуются CD-проигрыватели или иные цифровые устройства, предполагающие использование флеш-накопителей, а также динамики в каждой аудитории. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов, черновики.</p>
		9-11 класс	180 минут: лексико-грамматический тест - 40 минут, страноведение - 15 минут, аудирование - 25 минут, чтение - 40 минут, креативное письмо - 60 минут.	
12 ноября	французский язык	7-8 класс	90 минут	<p>Конкурсное время жестко ограничено, поэтому в аудиториях должны быть часы.</p> <p>Аудитория, предназначенная для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть оборудована аппаратурой (компьютер или магнитофон, колонки), обеспечивающей качественное прослушивание аудиоматериала.</p> <p>Каждому участнику должны быть предоставлены: бланки заданий, бланки ответов и чистая бумага для черновиков. Желательно обеспечить участников ручками.</p>
		9-11 класс	120 минут	
13	искусство	7-8 класс	225 минут	Желательно обеспечить участников ручками, черновиками.

ноября	(МХК)	9 класс	Рекомендуется проведение муниципального этапа в кабинете информатики с целью использования его оборудования для загрузки изобразительных рядов и их дальнейшего просмотра участниками на экране. Часы
		10 класс	
		11 класс	
14 ноября	астрономия	7-8 класс	Участники могут использовать свои письменные принадлежности (включая циркуль, транспортир, линейку и т. п.) и непрограммируемый инженерный калькулятор. Рекомендуется иметь в аудитории несколько запасных письменных принадлежностей, черновики. Участники могут пользоваться справочными материалами, предусмотренными составителями заданий. В аудитории должны быть часы
		9 класс	60
		10 класс	90
17 ноября	физическая культура	10 класс	120
		11 класс	
		7-8 класс	При выполнении теоретико-методического задания все учащиеся должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения задания: авторучкой, бланком заданий (вопросником), бланком ответов, при необходимости черновиком. В аудитории должны быть часы
18 ноября	математика	9-11 класс	Оборудование для практических испытаний высылается отдельным документом. Каждому участнику должны быть предоставлены бланки заданий и ответов, желательно обеспечить участников письменными принадлежностями, черновиками. В каждой аудитории следует предусмотреть настенные часы. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий чертёжные принадлежности. В
		7 класс	
		8 класс	теория - 45 минут
19 ноября	русский язык	9 класс	235 минут
		10 класс	
		11 класс	
20 ноября	география	7-8 класс	Каждому участнику должны быть предоставлены бланки заданий и ответов, желательно обеспечить участников письменными принадлежностями, черновиками. В каждой аудитории следует предусмотреть настенные часы.
		9 класс	120 минут
		10-11 класс	180 минут
ноября		7 класс	Ручка, линейка, карандаш, транспортир, простой калькулятор. Черновики. В аудитории должны быть часы
		8 класс	90 минут
			90 минут

		9 класс	120 минут	
		10 класс	120 минут	
		11 класс	120 минут	
21 ноября	Биология	7 класс	120 минут	Каждому участнику должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий раздаточные материалы (бланки заданий, бланки (листы) ответов, черновики) и оборудование (карандаши, линейки и т.п.).
		8 класс		
		9 класс		
		10 класс		
		11 класс		
24 ноября	химия	7-8 класс	135 минут	Каждому участнику должны быть предоставлены задания, периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости и ряд напряжения металлов, бланки ответов. Обеспечить участников ручками, карандашами, ластиками, линейками и черновиками. В аудитории должны быть часы
		9 класс	180 минут	
		10 класс		
		11 класс		
25 ноября	английский язык	7-8 класс	90 минут	Должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков. Должен быть компьютер и динамики (колонки), должны быть часы
		9-11 класс	120 минут	
		7-8 класс		
		9 класс		
26 ноября	история	10-11 класс	180 минут	должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий материалы: бланки заданий, бланки ответов (если таковые предусмотрены), необходимая для этого множительная и копировальная техника. Желательно обеспечить участников ручками
		7 класс		
		8 класс		
		9 класс		
27 ноября	физика	10 класс	230 минут	черновики, ручки, карандаши, линейки. Непрограммируемые калькуляторы. Часы в аудитории
		11 класс		
		7 класс		
		8 класс		

28 ноября	экология	7-8 класс	120 минут	черновики, ручки, карандаши. Часы в аудитории
		9 класс		
		10 класс		
		11 класс		
1 декабря	литература	7-8 класс	135 минут	Ручки, большое количество черновиков. Часы в аудитории
		9 класс	270 минут	
		10 класс		
		11 класс		
2 декабря	обществознание	7-8 класс	90 минут	Ручки, черновики. Часы в аудитории
		9-11 класс	120 мину (1 тур - 60 минут, 2 тур - 60 минут)	
4 декабря	ОБЗР	7-8 класс	теоретический тур - 90 минут Практический тур - 20 минут	Теоретический тур. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные приборы и чертёжные принадлежности. Необходимо обеспечить участником черновиками. Список оборудования для практического тура отдельным документом
		9 класс		
		10 класс		
		11 класс		
5 декабря	Труд	7-8 класс	теория - 90 минут, практика - 180 минут, творческий тур на защиту проекта 5-7 минут.	Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий рабочее место, оборудование, измерительные приборы и чертёжные принадлежности. Черновика. Должны быть часы в аудитории.
		9 класс		
		10-11 класс		
8 декабря	информатика и ИКТ	7-8 класс	120 минут	1. Компьютер или ноутбук с доступом к платформе Яндекс.Контест. 2. На компьютере участника олимпиады должны быть установлены IDE (среды разработки) поддерживающие допустимы языки программирования (C++, Python, Java, Pascal). (IDE – на усмотрение
		9-11 класс	180 минут	

предметно-методической комиссии района).

3. На рабочем месте – бейджик с логином и паролем для входа школьника в контест.

4. Блокировка доступа в интернет кроме тестирующей системы Яндекс.Контест.

5. На рабочем месте бумага и приборы для письма.

6. Тексты заданий (задач) не печатаются.

Профиль «Информационная безопасность»

1. На ПК участника должен быть установлен гипервизор VirtualBox .

2. На сервере должен быть установлен гипервизор VirtualBox.

3. ПК участников и сервер организаторов доступны по сети.